



Collège **ANNE FRANK**  
14 boulevard des Genêts  
77600 **BUSSY-SAINT-GEORGES**  
Téléphone : 01 64 76 40 70  
Fax : 01 64 66 90 18  
Site : [www.annefrankbussy.fr](http://www.annefrankbussy.fr)

# RAPPORT DE STAGE

DE DÉCOUVERTE ET  
D'OBSERVATION DE L'ENTREPRISE

<b>Nom</b> .....	<b>Prénom</b> .....	Classe : 3 <sup>ème</sup> ....
------------------	---------------------	--------------------------------

## RENSEIGNEMENTS SUR LE LIEU DE STAGE

<b>Nom et adresse de l'entreprise</b>	.....	Cachet de l'entreprise
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
<b>Nom du responsable direct de l'élève</b>	.....	
<b>Téléphone</b>	.....	
<b>Fonction dans l'entreprise</b>	.....	

## BILAN DU STAGE (6 points)

À COMPLÉTER PAR LE RESPONSABLE

	Très bien (1,5 pt)	Bien (1 pt)	Moyen (0,5 pt)	Insuffisant (0 pt)
Ponctualité / assiduité				
Tenue / politesse				
Intérêt face aux explications				
Contact avec les adultes				

**Remarques, observations ou conseils du responsable :**

.....  
.....  
.....

**Signature :**

## ÉVALUATION DU STAGE

À COMPLÉTER PAR LE PROFESSEUR RÉFÉRENT

<b>Nom du professeur référent</b> .....	<b>NOTE</b> ..... / 20
---	------------------------

**Appréciation :**

.....  
.....  
.....

**Signature :**

<b>ÉVALUATION DÉTAILLÉE</b>		À COMPLÉTER PAR LE PROFESSEUR RÉFÉRENT	
Bilan par le responsable	<b>/ 6</b>	Mon choix de stage (partie 1)	<b>/ 1</b>
L'entreprise (partie 2)	<b>/ 2</b>	Mes relations (partie 3)	<b>/ 2</b>
Mon activité (partie 4)	<b>/ 4</b>	Mes impressions (partie 5)	<b>/ 3</b>
Soin / présentation générale	<b>/ 1</b>	Rédaction et orthographe	<b>/ 1</b>

<b>COMPTE-RENDU DU STAGE</b>	À COMPLÉTER PAR L'ÉLÈVE
------------------------------	-------------------------

*Il est possible de rédiger ce compte-rendu de stage sur un autre support (traitement de texte notamment) et de développer plus particulièrement certains points en cas de manque de place sur cette double-page. Il faudra néanmoins respecter la structure globale des paragraphes proposés ici.*

*Il est possible (et conseillé) d'ajouter des documents annexes pertinents pour illustrer le rapport.*

*Il s'agit bien d'un travail de rédaction. Les éléments suivants seront donc essentiels dans l'évaluation du compte-rendu de stage : clarté, soin, orthographe, phrases complètes, respect des paragraphes demandés.*

<b>1</b>	<b>COMMENT &amp; POURQUOI J'AI CHOISI CE STAGE</b>
<i>Par exemple : relations personnelles / proximité géographique / lien avec mon projet / autres entreprises sollicitées...</i>	

<b>2</b>	<b>PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE</b>
<i>Par exemple : lieu / date de création / historique / activités (produits, services ou autre) / taille / rayonnement / logo...</i>	

**3****MES RELATIONS DANS L'ENTREPRISE**

*Présentation de la personne qui m'a accompagné(e) pendant le stage / son parcours / son métier / ses responsabilités...  
Présentation globale de mes relations avec les autres employés (ou les clients) que j'ai croisés.*

**4****MON ACTIVITÉ PENDANT LE STAGE**

*Ce tableau peut être complété sous forme de liste.*

**Ce que j'ai observé :****Ce que j'ai fait (ou que j'aurais voulu faire) :****Quelques termes que j'ai appris et leur définition :**

*Ces activités étaient-elles intéressantes / pénibles / agréables / répétitives... ? Lesquelles ? Pourquoi ?*

**5**

## **MES IMPRESSIONS SUR LE STAGE**

*Par exemple : aspects positifs ou négatifs du métier / stage conforme ou non aux attentes...*

*Cette voie professionnelle me convient :    un peu    beaucoup    pas du tout   Pourquoi ?*

**6**

## **REMERCIEMENTS**

*Par exemple : les personnes qui t'ont aidé(e) avant ou pendant le stage, pour la rédaction du rapport...*